Merkblatt Strukturförderung

Vereine und Initiativen, mit einem soziokulturellen Angebot, können Anträge auf Strukturförderung stellen. Das sind Vereine und Initiativen, die ein breites Bevölkerungsspektrum ansprechen, die Kultur von, mit und für alle machen, die Integration, Bildung, Wertevermittlung und demokratische Meinungsbildung fördern, die Kulturarbeit im gesellschaftlichen Kontext bieten, Vernetzung und Kommunikation, Debatten und öffentliche Diskurse initiieren, den künstlerischen Nachwuchs fördern oder Raum für neue Impulse und unterschiedliche Lebensentwürfe schaffen.
Sie können Ihre Anträge 2x im Jahr einreichen. Ab dem 15. März - **Antragsschluss ist der 30. April (23:59 Uhr)**. Und ab dem 1. September - **Antragsschluss ist der 15. Oktober (23:59 Uhr).** Anträge, die nach 24.00 Uhr eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt!

Die Antragstellung

Was wird gefördert?

Die Strukturförderung unterstützt soziokulturelle Vereine und Initiativen, die sich klare Ziele der Veränderung gesetzt haben. Das kann zum Beispiel sein, dass man neue Zielgruppen erreichen möchte, dass Changeprozesse im Team durchgeführt werden oder die Öffentlichkeitsarbeit neu ausgerichtet wird. Es ist aber auch möglich z.B. den Minijob einer „Schlüsselperson“ über eine Strukturförderung zu finanzieren.

Wenden Sie sich mit Ihrer Idee gerne frühzeitig an unsere regionalen Kulturberater*innen. Dort erhalten Sie eine kostenfreie Beratung, die auf Ihr Vorhaben zugeschnitten ist.

Die Grundlagen des soziokulturellen Verständnisses

Die wichtigsten Grundlagen des soziokulturellen Verständnisses sind:

- Soziokultur ermöglicht einem breiten Bevölkerungsspektrum, selbst kreativ zu werden, kulturelle Angebote zu organisieren und künstlerische Darbietungen unterschiedlicher Genres zu erleben.
- Profis und Laien stehen gemeinsam auf der Bühne und können in Kursen, Workshops und künstlerischen Produktionen von und miteinander lernen.
- Nutzer*innen wird ermöglicht, ihr kulturelles und soziales Potenzial zu entfalten und ihr Lebensumfeld nachhaltig mitzugestalten.
- Soziokultur bietet Strukturen und Erfahrungen, die vielfältiges bürgerschaftliches Engagement fördern. Sie stellt Räume, Technik und Netzwerke für kulturelle Ausdrucksformen und Veranstaltungsformate zur Verfügung.

Soziokultur bringt Partner*innen aus unterschiedlichen Bereichen, z.B. Kultur, Soziales und Bildung, in Netzwerken zusammen, initiiert und realisiert Kooperationen.

Antragsberechtigung

Anträge können Vereine oder Initiativen stellen, die soziokulturelle Arbeit machen und eine Unterstützung ihrer Basisarbeit benötigen. Eine Mitgliedschaft im Landesverband Soziokultur ist keine Voraussetzung für eine Antragsstellung.

Höhe der Antragssumme

Soziokulturelle Strukturen werden mit einer Antragssumme von mindestens 5.000 Euro und maximal 50.000 Euro pro Jahr gefördert. Die Strukturförderung kann für einen Zeitraum von bis zu drei Jahren beantragt werden. Der Landesverband fördert in der Regel bis zu 75 % der Gesamtausgaben.

Die notwendigen Unterlagen

Das ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular, Projektbeschreibung in Form der Beantwortung der verpflichtenden Fragen, den Kosten- und Finanzierungsplan als Excel-Datei sowie einen Haushaltsplan des Vorjahres. Die 3 notwendigen Formulare finden Sie unter dem Menüpunkt Downloads. Das Antragsformular muss digital unterschrieben sein. Alle Unterlagen senden Sie bitte per Mail an foerderung@soziokultur-niedersachsen.de. Bitte beachten Sie, dass die Mail mit dem Antrag nicht größer sein darf als 15 MB.

Die Antragsfristen

Entscheidend ist der fristgerechte Eingang per Mail an: foerderung@soziokultur-niedersachsen.de. Bitte beachten Sie die korrekte Schreibweise der Mailadresse. Das Antragsformular muss digital unterschrieben sein. Stichtage sind jeweils der 30.04. und der 15.10. eines Jahres. Ihr Antrag muss bis um 24 Uhr der Stichtage bei uns per Mail eingegangen sein. Eine Antragsbearbeitung ist ansonsten nicht möglich.

Der Projektbeginn

Das Vorhaben darf auf keinen Fall schon begonnen haben. Dann ist es nicht mehr förderfähig. Aber Sie können beginnen, sobald der Antrag bei uns eingegangen ist – bis zur Bewilligung allerdings auf eigenes Risiko. Mit dem Eingang Ihres Antrags erhalten Sie automatisch den „vorzeitigen Vorhabenbeginn“, mit dem Sie z.B. Zahlungsverpflichtungen für das Projekt eingehen können, wenn der Planungsfortschritt das nötig macht. Wenn das Vorhaben bewilligt wird, können Sie die entstandenen Ausgaben abrechnen. Für den Fall, dass Sie keine Bewilligung erhalten, tragen Sie das Risiko und die entstandenen Ausgaben. Dies gilt für Vorhaben, bei denen die Gesamtausgaben (nicht die Antragssumme) unter 100.000 € liegt. Ist der Wert höher, müsste, sofern es gewünscht ist, bereits bei Antragstellung auch gleichzeitig ein Antrag auf vorzeitigen Vorhabenbeginn gestellt werden.

Die Projekteschreibung

Die Projektbeschreibung sollte auf maximal drei DIN A4-Seiten (Schriftart Calibri - oder ähnlich, Größe 11) passen. Bitte beachten Sie, dass Projektbeschreibungen, die länger sind als drei Seiten,

nicht akzeptiert werden. Die Projektbeschreibung muss die Beantwortung der vorgegebenen Fragen beinhalten.

Einreichung des Haushaltsplans

Um über die Strukturförderung entscheiden zu können, ist es notwendig, dass Sie einen Haushaltsplan des vergangenen Jahres einreichen.

Die Antragsformulare

Alle Formulare finden Sie auf unserer Seite im Menüpunkt Downloads.

Der Ausgaben- und Finanzierungsplan

Bitte nutzen Sie ausschließlich unsere Excel-Vorlage. Geben Sie bei den Honoraren bitte die Anzahl der geplanten Stunden und die Höhe des Stundensatzes an.

Berücksichtigung von Personalausgaben

Personalausgaben werden nur berücksichtigt, insofern sie konkret im Rahmen der Strukturförderung anfallen. Eine projektgebundene Stundenaufstockung von bereits festangestelltem Personal ist gleichermaßen möglich. Bitte beachten Sie eine Angabe der Berechnungsgrundlage (Anzahl der Stunden/€) für den Beirat.

Sachausgabenpauschale

Eine Sachausgabenpauschale für z.B. Bereitstellung von Räumen, Büroausstattung oder Verbrauchsmaterialien kann mit von bis zu 10% der Gesamtausgaben geltend gemacht werden.

Ehrenamtliches Engagement

Ehrenamtliches, unentgeltliches Engagement (auch „Muskelhypothek“ genannt) darf als „fiktive Ausgabe“ bei der Bemessung der Fördersumme berücksichtigt werden:

- Maximal 10% der förderfähigen Gesamtausgaben,
- Berechnungsgrundlage ist ein Stundensatz von 15 Euro.

Die „fiktiven Ausgaben“ zählen nicht zu den förderfähigen Gesamtausgaben, und werden deshalb nicht im Ausgabenplan aufgelistet. Sie dürfen aber bei der Ermittlung der Bemessungsgrundlage für die Fördersumme berücksichtigt werden. Die auf diese Weise erhöhte Fördersumme kann in den Finanzierungsplan eingetragen werden. Der Eigenanteil darf entsprechend reduziert werden. Leistungen, die im Rahmen eines bestehenden Beschäftigungsverhältnisses erbracht werden, zählen nicht zu den "fiktiven Ausgaben". Generell muss eine klare Abgrenzung zu den laufenden Ausgaben der Einrichtung dargestellt werden.

Wichtig: Die Fördersumme darf nur zur Deckung der förderfähigen Ausgaben verwendet werden!

A - Rechenbeispiel ohne fiktive Ausgaben

Ausgaben	
förderfähige Gesamtausgaben	100.000 EUR
+ fiktive Ausgaben, max. 10%	0 EUR
= **Bemessungsgrundlage** der Fördersumme	100.000 EUR
Fördersumme gemäß Regelhöchstfördersatz 75%	**75.000 EUR**

Einnahmen	
Beantragte Fördersumme	**75.000 EUR**
Eigenanteil	**10.000 EUR**
Drittmittel	15.000 EUR
Gesamteinnahmen	100.000 EUR

B - Rechenbeispiel mit fiktiven Ausgaben

Ausgaben	
förderfähige Gesamtausgaben	100.000 EUR
+ fiktive Ausgaben, max. 10%	10.000 EUR
= **Bemessungsgrundlage** der Fördersumme	110.000 EUR
Fördersumme gemäß Regelhöchstfördersatz 75%	**82.500 EUR**

Einnahmen	
Beantragte Fördersumme	**82.500 EUR**
Eigenanteil	**2.500 EUR**
Drittmittel	15.000 EUR
Gesamteinnahmen	100.000 EUR

Die Gesamtausgaben im Ausgabenplan und die Gesamteinnahmen im Finanzierungsplan müssen deckungsgleich sein.

Wie beantrage ich die Berücksichtigung der fiktiven Ausgaben?

- bitte reichen Sie mit dem Antrag eine formlose Erklärung mit folgenden Angaben ein: Art der unentgeltlichen ehrenamtlichen Tätigkeit, Anzahl der Stunden, Gesamtsumme der geplanten fiktiven Ausgaben. Es sollte plausibel dargestellt werden, welche Arbeiten geleistet werden.
- im Ausgabenplan werden nur die förderfähigen Ausgaben (ohne fiktive Ausgaben) aufgeführt.
- im Finanzierungsplan kann die beantragte Erhöhung der Bemessungsgrundlage durch fiktive Ausgaben eingetragen werden. Geben Sie dort bitte die Stundenanzahl der geplanten, unentgeltlichen und ehrenamtlichen Arbeit an, und tragen Sie die Gesamtsumme der förderfähigen Ausgaben aus dem Kostenplan ein.

Welche Belege sollten für die fiktiven Ausgaben erstellt und archiviert werden?

Zu empfehlen sind „Selbstauskunft-Belege“: Art der Tätigkeit, Zeitraum der Tätigkeit, Anzahl / Namen der unentgeltlich Mitarbeitenden, Anzahl der geleisteten Stunden, Ort, Datum, Unterschrift.

Die Original-Belege sind entsprechend den gesetzlichen Regelungen zu archivieren.

Sind mehrere Anträge einer Institution möglich?

Das ist kein Problem. Bedenken Sie jedoch, dass nur begrenzt Mittel zur Förderung der Soziokultur zur Verfügung stehen und der Beirat ein breites und vielfältiges Kulturangebot in ganz Niedersachsen ermöglichen möchte.

Wie verhält es sich mit Drittmittelgebern?

Da die Förderung des Landesverbands in der Regel nur bis zu 75 % der Gesamtkosten beträgt, ist es sehr ratsam, weitere Anträge bei anderen Förderern zu stellen. Die Zuwendung kann mit anderen Landesmitteln sowie Kommunal-, Bundes-, EU- und weiteren Drittmitteln kombiniert werden. Das Verbot der Doppelfinanzierung ist zu beachten. Eine gute Absprache ist notwendig, wenn es sich um weitere Landesmittel handelt.

Gibt es Vorbilder für Förderungen?

Unter dem Menüpunkt Good Practice finden sich Beispiele von geförderten Projekten und strukturgeförderten Vereinen.

Wo erhalte ich ein Voreinschätzung meiner Idee?

Wenden Sie sich mit Ihrer Idee gern im Vorfeld an unsere regionalen Kulturberater*innen.

Die Entscheidung

Der Beirat

Der mit acht Personen besetzte Beirat zur Förderung der Soziokultur in Niedersachsen setzt sich zusammen aus: drei Mitgliedern des Landesverbands, die von der Mitgliederversammlung gewählt werden und von denen eine Person auch im Vorstand des Verbands ist, je ein*e Vertreter*in des Ministeriums, der Landschaften und Landschaftsverbände, der kulturellen Bildung, einem anderen Kulturverband und Kommunalverwaltung.
Im Beirat sind folgende Personen vertreten:

- Dr. Henning Krüger, Ministerium für Wissenschaft und Kultur
- Dr. Hans-Eckhard Dannenberg, Landschaftsverband Stade
- Jèrôme Jussef Lenzen, ba Bundesakademie für kulturelle Bildung Wolfenbüttel
- Jörg Kowollik, Landesverband Theaterpädagogik Niedersachsen
- Inken Kautter, Fachbereich Kultur Stadt Göttingen
- Justin Hahn, Kulturzentrum Pavillon, Hannover
- Jürgen Zinke, Forum für Kunst und Kultur, Heersum
- Katharina Willms, Lagerhalle Osnabrück

Zweite Chance für einen abgelehnten Antrag

Zur nächsten Antragsfrist ist eine erneute Einreichung möglich. Bitte lassen Sie sich dazu aber unbedingt von unseren regionalen Kulturberater*innen beraten.

Die Vorgaben

Es gelten insbesondere:

- Die "Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Projekten und Strukturen der Soziokultur" des niedersächsischen Ministeriums für Wissenschaft und Kultur (wird zurzeit überarbeitet),
- die Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung (VV-LHO) zu § 44, Stand 01.01.2026,
- die "Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung" (ANBest-P), Stand 01.01.2026,
- die Bestimmungen des Fördervertrags und seiner Anlagen.

Der Mittelfluss

Die Auszahlung der bewilligten Mittel wird über den Fördervertrag geregelt. Wir senden Ihnen den Vertrag per Mail zu. Nach Eingang eines gegengezeichneten Exemplars Ihrerseits, zahlen wir die Mittel aus.

Gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit mit dem Landesverband

- Die Geförderten müssen die Landesförderung bei der öffentlichen Darstellung des geförderten Vorhabens kenntlich machen, und zwar mit den gültigen Logos des Niedersächsischen Ministeriums für Wissenschaft und Kultur und des Landesverbands Soziokultur Niedersachsen e.V.
- Bei Pressemitteilungen ist die Förderung durch den Landesverband und das Ministerium zu erwähnen. Pressemitteilungen bitte zum Zeitpunkt der Veröffentlichung auch an den Landesverband schicken.
- Für unseren Newsletter und den Instagram-Account schicken Sie uns bitte Informationen zu den Terminen der Premieren, Aufführungen, Veranstaltungen sowie Fotos.
- Für unsere Webseite und den Jahresbericht schicken Sie uns bitte eine abschließende Projektbeschreibung.

Alle Dokumente zum Download

Alle wichtigen Dokumente sowie die Logos des Landesverbands Soziokultur und des Ministeriums für Wissenschaft und Kultur finden Sie unter dem Menüpunkt Downloads.

Die Veränderungsanzeige

Informieren Sie uns zeitnah, transparent und unbedingt innerhalb des Projektzeitraums über die Veränderungen. Wesentliche Veränderungen sind inhaltliche, zeitliche oder finanzielle Verschiebungen. Unser zentrales Anliegen ist es, eine gute Förderung zu ermöglichen. Im Rahmen unserer Möglichkeiten wollen wir eine angemessene und flexibel gestaltete Förderpraxis bieten.

Der Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist grundsätzlich 6 Monate nach Projektende einzureichen
Bitte nutzen Sie die Vorlagen des Landes für Ihren Verwendungsnachweis. Zudem schicken Sie uns bitte einen zahlenmäßigen Nachweis und einen Sachbericht zum Projekt.
Bitte schicken Sie uns keine Belegkopien. Die Originalbelege der Einnahmen und Ausgaben sowie alle sonst mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen müssen Sie allerdings 5 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahren.

Hinweis

Diese Zusammenstellung "Merkblatt Strukturförderung" ist kein juristischer Ratgeber, auch wenn zuwendungsrechtliche Begriffe aufgegriffen werden. Wichtige Inhalte sollen hier für Sie in Kurzform auffindbar sein. Auf rechtliche Korrektheit und Vollständigkeit gibt es daher keine Gewähr. Wenden Sie sich bei Fragen gerne an unsere regionalen Kulturberater*innen.