



Die Theater Lüneburg GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Mitarbeiter:in für Personalverwaltung und Allg. Verwaltung (d/m/w).**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden.

Wir bieten

- Eine sehr interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Teilhabe am Theaterleben eines Mehrspartenhauses mit einem attraktiven Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zur Innenstadt
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Möglichkeiten mobilen Arbeitens zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Attraktive Mitarbeiterkarten für Ihren Theaterbesuch

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung, der Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen,
- Begleitung und Organisation von On- und Offboarding-Prozessen inkl. Kommunikation mit dem Betriebsrat,
- Abrechnung von Gagen und Honoraren für unetstetiges künstlerisches Personal (Gastkünstler, Statisterie, Extra-Chor),
- Vertragserstellung (Festpersonal, Gäste),
- Mitwirkung im betrieblichen Gesundheits- und Eingliederungsmanagement,
- Krankheitsvertretung Gehaltsabrechnung,
- Verwaltung, Vertragserstellung und Abrechnung von Gastspiel- und Aufführungsverträgen,
- sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Sie haben

- Studienabschluss Betriebswirtschaft und/oder Rechtswissenschaften, abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger Weiterbildung im Personalwesen oder vergleichbare Qualifikationen,
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, optimalerweise im öffentlichen Dienst,
- einschlägige Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Zusatzversorgungs- und Tarifrecht (z.B. TV-L, NV-Bühne wünschenswert),
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, Kenntnisse im Umgang mit Abrechnungssystemen,
- ein freundliches und verbindliches Auftreten,
- eine strukturierte und gründliche Arbeitsweise sowie
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit.

Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage eines Haustarifvertrages in Anlehnung an den TV-L je nach den vorhandenen persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9.

Personen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkunft haben bei der Theater Lüneburg GmbH die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Verwaltungsdirektorin, Frau Raphaela Weeke (Tel.: 04131/752-220), gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument mit max. 10 MB) **bis zum 24.07.2023** an [bewerbung@theater-lueneburg.de](mailto:bewerbung@theater-lueneburg.de).

Theater Lüneburg GmbH  
- Verwaltung -  
An den Reeperbahnen 3  
21335 Lüneburg