

Die Stadt Göttingen ist eine moderne, bürgerorientierte Stadtverwaltung mit ca. 2.200 Bediensteten am Hochschulstandort Göttingen.

Sie sucht zum 01.05.2022 für das Dezernat Soziales und Kultur, eine*n

Fachbereichsleiter*in (m/w/d) für den Fachbereich Kultur.

Stelleninformationen

Arbeitszeit	Vollzeit (39 Std./Woche)
Vergütung	EG 15 TVöD
Befristung	unbefristet
Kennung	41/1161
Bewerbungsfrist	22. Oktober 2021

Kontaktinformationen

Fachliche Fragen: Herr Beck | Tel.: 0551/400-3391

Fragen zum Auswahlverfahren: Frau Rost | Tel.: 0551/400-3560

Ihre Aufgaben

Gesucht wird eine Führungskraft, die mit Engagement und Leidenschaft die lebendige und vielfältige Kulturszene der Stadt Göttingen unterstützt und die Kulturpolitik der Stadt Göttingen strategisch und konzeptionell weiterentwickelt. Kunst und Kultur tragen wesentlich zur Attraktivität, Internationalität und Urbanität der "Stadt, die Wissen schafft" bei. Der Fachbereich Kultur besteht aus den Fachdiensten Kultur, Stadtarchiv, Städt. Museum und Stadtbibliothek.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Leitung und strategische Weiterentwicklung des Fachbereichs mit vielfältigen Querschnittsaufgaben, u.a.:

- die Leitung und Steuerung des Fachbereichs in allen grundsätzlichen fachlichen, personellen, finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten,
- die Entwicklung, Fortschreibung und Umsetzung der Produkte, Zielvereinbarungen und Leitlinien des Fachbereichs,
- die konzeptionelle und strategische Planung sowie die Weiterentwicklung der Grundsätze und Ziele kommunaler Kulturarbeit und der Fördermodelle für Kunst und Kultur (Kulturentwicklungsplanung, Projekt- und Veranstaltungsmanagement/-koordination, institutionelle und projektbezogene Kulturförderung, kulturfachliche Begleitung von Bauprojekten im Kulturbereich),
- die Planung, Bewirtschaftung und Controlling des Fachbereichs-Budgets und der Investitionsplanung,
- die Personalverantwortung und -führung, die Dienst- und Fachaufsicht für rund 60 Mitarbeitende,
- die Steuerung der Leistungsprozesse und -ziele und des Einsatzes der Ressourcen,
- die federführende Betreuung des Ausschusses für Kultur und Wissenschaft/Betriebsausschusses Stadthalle sowie
- die Vertretung des Fachbereichs gegenüber Verwaltungsführung, politischen Gremien, Kulturschaffenden/-institutionen und Dritten, Beirats-/Jurytätigkeit.

Die Ausübung der Tätigkeit erfordert die Bereitschaft, auch außerhalb der Funktionszeiten, in den Abendstunden und an Wochenenden, zu arbeiten.

Ihr Profil

Sie verfügen nachweislich über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitätsdiplom oder Master) in Geistes-, Kultur-, Sozial- bzw. Wirtschaftswissenschaften oder Kulturmanagement.

Eine mehrjährige hauptamtliche Leitungserfahrung im Kulturbereich, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung, ist wünschenswert.

Idealerweise verfügen Sie über spartenübergreifende Kenntnisse in Kunst, Kultur und Kulturpolitik sowie über Erfahrungen in der Entwicklung strategischer Konzepte zur Weiterentwicklung kommunaler Kulturarbeit und Erfahrungen in Kulturförderung, Kulturmanagement und kultureller Veranstaltungsorganisation.

Von besonderer Bedeutung sind eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative/Selbständigkeit sowie ein hohes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.

Was wir bieten

- Zertifizierter TOP-Arbeitgeber Südniedersachsen
- Flexible Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeiten und zahlreiche Teilzeitarbeitsmodelle, Homeoffice, mobiles Arbeiten)
- Lebensphasenbewusstes Arbeitsumfeld (u.a. Krippenbelegplätze, Sonderurlaubsformen z.B. bei pflegebedürftigen Angehörigen, Freistellungsmöglichkeiten für Bildungsurlaube)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. mit Kursangeboten in der Mittagspause und Vorträgen
- Vielfältige, an das Berufsbild angepasste Fortbildungsprogramme und Karrieremöglichkeiten

Auf Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise in Bezug auf das Anforderungsprofil, aktuelles Arbeitszeugnis/aktuelle dienstliche Beurteilung) freuen wir uns. Senden Sie diese bitte bis zum 22. Oktober 2021 unter Angabe der o.a. Kennung an: Bewerbungen@goettingen.de

Alternativ können Sie sich in Papierform bei der Stadt Göttingen, Fachdienst Personalwirtschaft, Breslauer Str. 2, 37085 Göttingen, bewerben. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie und ohne Mappe ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden.

Datenschutz

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Stadt Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Talente, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein.

Zum Abbau der Unterrepräsentanz in Leitungspositionen wird die Bewerbung von Frauen besonders begrüßt. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

